



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05 сентября 2019 г. № 589
Калининград

Об установлении порядка предоставления меры социальной поддержки по оплате коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами и порядке предоставления субсидии из областного бюджета региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Калининградской области на возмещение расходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки по оплате коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 2, 3 Закона Калининградской области от 30 мая 2019 года № 285 «О мере социальной поддержки по оплате коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить:

1) порядок предоставления меры социальной поддержки по оплате коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами согласно приложению № 1;

2) порядок предоставления субсидии из областного бюджета региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Калининградской области на возмещение расходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки по оплате коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами согласно приложению № 2.

2. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после даты его опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 05 сентября 2019 г. № 589

П О Р Я Д О К
предоставления меры социальной поддержки по оплате коммунальной
услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами

1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления меры социальной поддержки по оплате коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в виде права оплаты указанной услуги в размере 50 процентов от ее стоимости в пределах нормативов накопления твердых коммунальных отходов, установленных уполномоченным исполнительным органом государственной власти Калининградской области в области обращения с отходами, лицам, указанным в пункте 2 статьи 1 Закона Калининградской области от 30 мая 2019 года № 285 «О мере социальной поддержки по оплате коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами» (далее – Закон № 285), относящимся к категориям, установленным пунктом 1 статьи 1 Закона № 285 (далее соответственно – граждане, льгота по оплате).

2. Решение о предоставлении льготы по оплате принимается на основании заявления гражданина Областным государственным казённым учреждением Калининградской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – Центр).

3. К заявлению прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина, подтверждающие место его жительства или пребывания на территории Калининградской области;

2) удостоверение ветерана боевых действий – для предоставления льготы по оплате ветерану боевых действий;

3) свидетельства о рождении детей – для предоставления льготы по оплате семье, имеющей 3 и более несовершеннолетних детей, включая усыновленных (удочеренных), а также несовершеннолетних детей, находящихся под опекой (попечительством), воспитывающихся в приемных семьях, семьях патронатных воспитателей (далее – многодетная семья);

4) документ, удостоверяющий личность и место проживания второго родителя (за исключением одинокой матери), – для предоставления льготы по оплате многодетной семье;

5) выписка из решения соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Калининградской области об установлении над ребенком опеки или попечительства – для предоставления льготы по оплате многодетной семье, имеющей ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

б) договор о приемной семье – для предоставления льготы по оплате многодетной семье, имеющей ребенка, переданного на воспитание в приемную семью;

7) свидетельство образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 817 «О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», – для предоставления льготы по оплате участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи;

8) квитанция об оплате коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами за месяц, предшествующий месяцу обращения за льготой по оплате.

4. Заявление и оригиналы документов, необходимые для предоставления льготы по оплате, представляются гражданином лично либо через уполномоченного представителя в Центр по месту жительства либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством социальной политики Калининградской области, Центром и МФЦ.

Центр либо МФЦ в день обращения гражданина регистрирует заявление, сканирует и возвращает оригиналы документов, выдает гражданину расписку, в которой указываются дата приема заявления и перечень принятых документов.

Заявление и копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, могут быть направлены гражданином в Центр на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения.

5. Льгота по оплате предоставляется с месяца обращения за ней. Месяцем обращения считается месяц подачи заявления о предоставлении льготы по оплате со всеми необходимыми документами.

Гражданам, состоящим на учете в Центре в качестве лиц, имеющих право на льготу по оплате на дату вступления в силу настоящего порядка, льгота по оплате предоставляется без их обращения с 01 января 2019 года, но не ранее месяца возникновения права на льготу по оплате.

Гражданам, не состоящим на учете в Центре в качестве лиц, имеющих право на льготу по оплате на дату вступления в силу настоящего порядка, и обратившимся за льготой по оплате до 31 декабря 2019 года, льгота по оплате предоставляется с 01 января 2019 года, но не ранее месяца возникновения права на льготу.

6. Ответственность за достоверность и полноту представляемых гражданином сведений и документов, необходимых для предоставления льготы по оплате, возлагается на гражданина.

7. Не допускается требовать от гражданина документы, не предусмотренные настоящим порядком.

8. Центр самостоятельно с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) запрашивает в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Калининградской области справку о присвоении статуса ветерана становления Калининградской области, если данная справка не была представлена гражданином самостоятельно.

9. Решение о предоставлении льготы по оплате либо об отказе в ее предоставлении принимается Центром в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка.

10. Основанием для отказа в предоставлении льготы по оплате является непредставление гражданином документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка, или представление недостоверных сведений.

11. В случае отказа в предоставлении льготы по оплате письменное уведомление об отказе направляется гражданину в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

12. Центр ежемесячно за 2 рабочих дня до конца месяца передает региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Калининградской области (далее – региональный оператор) с использованием СМЭВ на основании соглашения об информационном взаимодействии:

1) информацию о гражданах, которым в текущем месяце предоставлена льгота по оплате, с указанием в отношении каждого гражданина:

- фамилии, имени, отчества (при наличии);
- даты рождения;
- адреса места жительства (пребывания);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС);
- льготной категории;
- начального и конечного срока предоставления льготы по оплате;

2) итоговую информацию о количестве граждан, которым в текущем месяце предоставлена льгота по оплате, в разрезе муниципальных образований Калининградской области и категорий граждан.

13. Региональный оператор на основании информации, указанной в пункте 12 настоящего порядка, полученной от Центра, осуществляет расчет размера льготы по оплате в соответствии с пунктом 1 статьи 2 Закона Калининградской области от 30 мая 2019 года № 285 «О мере социальной поддержки по оплате коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами».

14. Региональный оператор ежемесячно до 15 числа представляет в Центр для сверки сведения о гражданах, которым в отчетном месяце предоставлена льгота по оплате, с указанием в отношении каждого гражданина:

- 1) фамилии, имени, отчества (при наличии);
- 2) даты рождения;
- 3) адреса места жительства (пребывания);
- 4) СНИЛС;

5) размера предоставленной льготы по оплате.

15. По результатам сверки, указанной в пункте 14 настоящего порядка, ежемесячно до 25 числа Центр и региональный оператор подписывают акт сверки граждан, которым в отчетном месяце предоставлена льгота по оплате.

16. Предоставление льготы по оплате прекращается в случае потери гражданином права на получение льготы по оплате, изменения места жительства гражданина, смерти гражданина. Предоставление льготы по оплате прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

17. При смене гражданином места жительства в пределах Калининградской области предоставление льготы по оплате прекращается по предыдущему месту жительства со дня выезда. Льгота по оплате по новому месту жительства в Калининградской области осуществляется в заявительном порядке со дня проживания на предусмотренных законодательством Российской Федерации основаниях по новому месту жительства, но не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения.

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из областного бюджета региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Калининградской области на возмещение расходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки по оплате коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и механизм предоставления субсидии из областного бюджета региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Калининградской области на возмещение затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки по оплате коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее соответственно – региональный оператор, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение региональному оператору расходов в связи с предоставлением лицам, указанным в пункте 2 статьи 1 Закона Калининградской области от 30 мая 2019 года № 285 «О мере социальной поддержки по оплате коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами» (далее – Закон № 285), относящимся к категориям, установленным пунктом 1 статьи 1 Закона № 285 (далее – граждане), меры социальной поддержки по оплате коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в виде права оплаты указанной услуги в размере 50 процентов от ее стоимости, предусмотренной пунктом 1 статьи 2 Закона № 285 (далее – льгота по оплате).

3. К расходам регионального оператора в связи с предоставлением льготы по оплате относятся выпадающие доходы регионального оператора в связи с взиманием с граждан платы за оказание коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – коммунальная услуга) в размере 50 процентов, в том числе взимаемые:

- 1) непосредственно региональным оператором;
- 2) управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, которые получают плату за коммунальную услугу (далее – исполнители коммунальной услуги) на основании заключенного с региональным оператором соглашения (договора) об

оказании коммунальной услуги (далее – соглашение с исполнителем коммунальной услуги).

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется региональному оператору при условии, если на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

1) региональный оператор не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) региональный оператор зарегистрирован на территории Калининградской области;

3) у регионального оператора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у регионального оператора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

5) региональный оператор не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) региональный оператор не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка, на основании иных нормативных правовых актов;

7) фактический уровень средней заработной платы работников регионального оператора не ниже 80 процентов от уровня средней

заработной платы в Калининградской области, рассчитываемого на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р.

6. Для получения части субсидии региональный оператор ежемесячно не позднее 2 рабочих дней после подписания областным государственным казенным учреждением Калининградской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – Центр) и региональным оператором акта-сверки граждан, которым в отчетном месяце предоставлена льгота по оплате, представляет в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) заявку о предоставлении субсидии (далее также – заявка) в целях возмещения части платы граждан за коммунальную услугу, оказанную региональным оператором в текущем месяце.

7. Заявка на предоставление субсидии в целях возмещения части платы граждан за коммунальную услугу, оказанную региональным оператором в декабре текущего года, представляется в соответствии с пунктом 28 настоящего порядка.

Заявка на предоставление субсидии в целях возмещения части платы граждан за коммунальную услугу, оказанную региональным оператором в январе – июне 2019 года, представляется не позднее 30 рабочих дней с даты вступления в силу постановления Правительства Калининградской области «Об установлении порядка предоставления меры социальной поддержки по оплате коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами и порядке предоставления субсидии из областного бюджета региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Калининградской области на возмещение расходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки по оплате коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами».

8. Заявка включает следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) информацию о фактическом количестве граждан, которым в отчетном месяце региональным оператором и исполнителями коммунальной услуги предоставлена льгота по оплате, и объем выпадающих доходов регионального оператора, связанных с предоставлением гражданам в отчетном периоде льготы по оплате, подписанную руководителем регионального оператора;

3) расчет-обоснование суммы субсидии на предоставление коммунальной услуги гражданам по форме, утверждаемой Министерством (далее – расчет-обоснование);

4) акт сверки граждан, которым в отчетном месяце предоставлена льгота по оплате, регионального оператора с Центром, предусмотренный Порядком предоставления меры социальной поддержки по оплате коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, установленным постановлением Правительства Калининградской области;

5) копии соглашений (договоров) с исполнителями коммунальной услуги;

6) справку об общей численности работников регионального оператора и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 14 октября 2015 года № ММВ-7-11/450@, и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 06 августа 2018 года № 485 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников»;

7) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя регионального оператора либо лица, подписавшего заявление о предоставлении субсидии, а также лица, имеющего право подписать соглашение, заверенную подписью руководителя регионального оператора и печатью регионального оператора (при наличии).

9. Региональный оператор вправе дополнительно представить в уполномоченную организацию по собственной инициативе следующие документы:

1) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, а также справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2) справку, подтверждающую, что в отношении регионального оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), подписанную руководителем регионального оператора и заверенную печатью регионального оператора (при наличии).

10. Уполномоченная организация при представлении региональным оператором документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего порядка, проверяет их полноту и соответствие регионального оператора требованиям, установленным подпунктами 1-3, 5, 7 пункта 5 настоящего порядка, в том числе направляя запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

11. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от регионального оператора документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической

запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в пункте 10 настоящего порядка.

12. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявки осуществляет ее рассмотрение и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, оформляемое правовым актом Министерства.

14. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии региональному оператору при отсутствии оснований для отказа в ее предоставлении.

15. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае:

1) несоответствия представленных региональным оператором документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверности представленной региональным оператором информации;

3) несоответствия регионального оператора требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка.

16. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии Министерство направляет региональному оператору через уполномоченную организацию письменное уведомление о принятом решении, а также проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства финансов Калининградской области от 10 января 2017 года № 1 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) между главным распорядителем средств областного бюджета и юридическим лицом (за исключением областных государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета».

17. Уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня со дня получения от Министерства документов, указанных в пункте 16 настоящего порядка, направляет их региональному оператору.

18. Для заключения соглашения региональный оператор в течение 2 рабочих дней после получения проекта соглашения от уполномоченной организации представляет в Министерство через уполномоченную организацию заполненную форму соглашения в 2 экземплярах, подписанных руководителем заявителя – юридического лица или иным уполномоченным лицом, и скрепленных печатью (при наличии).

19. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения от регионального оператора документа, указанного в пункте 17 настоящего порядка, осуществляет его проверку на соответствие типовой

форме и передает проект соглашения в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

20. Министерство подписывает соглашение с региональным оператором, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), не позднее 8 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии региональному оператору.

21. В течение 2 рабочих дней со дня подписания и регистрации Министерство направляет через уполномоченную организацию второй экземпляр соглашения получателю субсидии.

22. Предоставление субсидии осуществляется по фактически оказанному объему коммунальных услуг ежемесячно.

23. Размер субсидии за отчетный месяц определяется по следующей формуле:

$$\text{Собщ} = S_{\Gamma} + S_{\text{сп1}} + S_{\text{сп2}},$$

где:

$S_{\text{общ}}$ – размер субсидии за отчетный месяц;

S_{Γ} – сумма возмещаемых расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки по оплате коммунальной услуги для жителей городов;

$S_{\text{сп1}}$ – сумма возмещаемых расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки по оплате коммунальной услуги для жителей сельских населенных пунктов с населением более 1,5 тыс. человек;

$S_{\text{сп2}}$ – сумма возмещаемых расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки по оплате коммунальной услуги для жителей сельских населенных пунктов с населением менее 1,5 тыс. человек.

24. Сумма возмещаемых расходов, связанных с предоставлением льготы по оплате для жителей городов, определяется по формуле:

$$S_{\Gamma} = \sum_{n=0}^i ((K_{\text{мi}} * K_{\text{вi}} + K_{\text{вki}}) * T * \frac{N_i}{24}),$$

где:

n – количество городов;

N_i – норматив накопления твердых коммунальных отходов, м^3 на 1 человека в год в i -м городе;

$K_{\text{мi}}$ – количество членов семей, имеющих 3 и более несовершеннолетних детей, включая усыновленных (удочеренных), а также несовершеннолетних детей, находящихся под опекой (попечительством), воспитывающихся в приемных семьях, семьях патронатных воспитателей в i -м городе (при наличии 3 и более несовершеннолетних детей), человек;

$K_{\text{вi}}$ – количество ветеранов боевых действий в i -м городе, человек;

K_{vk_i} – количество ветеранов становления Калининградской области в i -м городе, человек;

T – тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, рублей за 1 м^3 в год.

25. Сумма возмещаемых расходов, связанных с предоставлением льготы по оплате для жителей сельских населенных пунктов с численностью населения более 1,5 тыс. человек, определяется по формуле:

$$S_{сп1} = \sum_{k=0}^j ((K_{mj} * K_{vj} + K_{vkj}) * T * \frac{H_j}{24}),$$

где:

k – количество сельских населенных пунктов с численностью населения более 1,5 тыс. человек;

H_j – норматив накопления твердых коммунальных отходов, м^3 на 1 человека в год в j -м сельском населенном пункте с численностью населения более 1,5 тыс. человек;

K_{mj} – количество членов семей, имеющих 3 и более несовершеннолетних детей, включая усыновленных (удочеренных), а также несовершеннолетних детей, находящихся под опекой (попечительством), воспитывающихся в приемных семьях, семьях патронатных воспитателей (при наличии 3 и более несовершеннолетних детей), в j -м сельском населенном пункте с численностью населения более 1,5 тыс. человек, человек;

K_{vj} – количество ветеранов боевых действий в j -м сельском населенном пункте с численностью населения более 1,5 тыс. человек, человек;

K_{vkj} – количество ветеранов становления Калининградской области в j -м сельском населенном пункте с численностью населения более 1,5 тыс. человек, человек.

26. Сумма возмещаемых расходов, связанных с предоставлением льготы по оплате для жителей сельских населенных пунктов с численностью населения менее 1,5 тыс. человек определяется по формуле:

$$S_{сп2} = \sum_{p=0}^f ((K_{mf} * K_{vf} + K_{vkf}) * T * \frac{H_f}{24}),$$

где:

f – количество сельских населенных пунктов с численностью населения менее 1,5 тыс. человек;

H_f – норматив накопления твердых коммунальных отходов, м^3 на 1 человека в год в f -м сельском населенном пункте с численностью населения менее 1,5 тыс. человек;

K_{mf} – количество членов семей, имеющих 3 и более несовершеннолетних детей, включая усыновленных (удочеренных), а также несовершеннолетних детей, находящихся под опекой (попечительством),

воспитывающихся в приемных семьях, семьях патронатных воспитателей (при наличии 3 и более несовершеннолетних детей), в f-м сельском населенном пункте с численностью населения менее 1,5 тыс. человек, человек;

Кв_f – количество ветеранов боевых действий в f-м сельском населенном пункте с численностью населения менее 1,5 тыс. человек, человек;

Кв_{кf} – количество ветеранов становления Калининградской области в f-м сельском населенном пункте с численностью населения менее 1,5 тыс. человек, человек.

27. Министерство осуществляет перечисление субсидии на основании представленного получателем субсидии в составе заявки расчета-обоснования получения субсидии на предоставление коммунальной услуги гражданам за отчетный период.

Министерство осуществляет перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

28. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется не позднее 31 декабря текущего года на основании заявки, включающей документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 8 настоящего порядка, и предварительного расчета-обоснования, представляемых получателем субсидии не позднее 15 декабря текущего года, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, установленных областным бюджетом.

В случае если на основании расчета-обоснования за декабрь предыдущего года, представляемого получателем субсидии до 15 января текущего года, размер субсидии за декабрь, предоставленной на основании предварительного расчета-обоснования, превышает фактический размер субсидии, подлежащей возмещению, сумма предоставленной субсидии, превышающая фактически понесенные расходы, подлежит возврату в областной бюджет до 30 января текущего года.

В случае если на основании расчета-обоснования за декабрь предыдущего года, представляемого получателем субсидии до 15 января текущего года, размер субсидии, предоставленной на основании предварительного расчета-обоснования, меньше фактического размера субсидии, подлежащей предоставлению, недостающая сумма предоставляется получателю субсидии в феврале текущего года в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных областным бюджетом на текущий финансовый год.

29. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в соглашении, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Министерство принимает решение о возврате полученных средств в областной бюджет в полном объеме и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет об этом получателя субсидии.

32. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

33. Возврат полученной субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

34. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктом 31 настоящего порядка средства субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.